

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Entidad Productora: FLOTA RIONEGRO  
 Oficina Productora: CONTABILIDAD  
 Código de oficina productora: 110

Fecha de aprobación: 20/12/2017  
 Acta de comité de archivo No.: 1 DE 2017

| CÓDIGO   | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES   | SOPORTE |             | RETENCION       |                 | DISPOSICION FINAL |   |   |   | PROCEDIMINETO   |
|----------|--|---------|-------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
|          |  | Fisico  | Electrónico | Archivo Gestión | Archivo Central | CT                | E | D | S |   |
| 110.01.8 | <b>ACTAS</b><br><b>ACTAS DE REUNIÓN</b><br>Acta<br>Listado de asistencia<br>Anexos   | X       | X           | 1               | 9               |                   |   | X | X | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se procede con la selección de una muestra representativa del 10% y luego su digitalización.   |
| 110.05.1 | <b>COMPROBANTES CONTABLES</b><br><b>CAUSACIONES CONTABLES</b><br>Facturas<br>Recibos de caja<br>Causación  | X       | X           | 2               | 20              |                   | X |   |   | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se eliminan por cumplir sus valores primarios y secundarios, Ley 962 de 2005 Artículo 28. Racionalización de la conservación de libros y papeles de comercio.                |
| 110.05.2 | <b>COMPROBANTES CONTABLES</b><br><b>COMPROBANTES DE EGRESOS CONTABLES</b><br>Consignaciones<br>Facturas proveedores<br>Cheques<br>Recibos de caja menor<br>Egreso contable   | X       | X           | 2               | 20              |                   | X |   |   | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se eliminan por cumplir sus valores primarios y secundarios, Ley 962 de 2005 Artículo 28. Racionalización de la conservación de libros y papeles de comercio.                |
| 110.05.3 | <b>COMPROBANTES CONTABLES</b><br><b>COMPROBANTES DE INGRESOS</b><br>Consignaciones<br>Facturas clientes<br>Recibos de caja menor<br>Tirillas de despacho<br>Ingreso contable | X       | X           | 2               | 20              |                   | X |   |   | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se eliminan por cumplir sus valores primarios y secundarios, Ley 962 de 2005 Artículo 28. Racionalización de la conservación de libros y papeles de comercio.                |
| 110.05.4 | <b>COMPROBANTES CONTABLES</b><br><b>COMPROBANTES DE INGRESOS FONDO DE REPOSICIÓN</b><br>Consignaciones<br>Ingreso contable   | X       | X           | 2               | 20              |                   | X |   |   | Luego de cumplido el trámite y conservado en el AG y AC, se procede con su eliminación por carecer de valores legales, Ley 962 de 2005 Artículo 28. Racionalización de la conservación de libros y papeles de comercio. |

|          |   |   |   |   |    |  |   |   |   |
|----------|---|---|---|---|----|--|---|---|---|
| 110.05.5 | <b>COMPROBANTES CONTABLES</b><br><b>COMPROBANTES DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL</b><br>Relación de nomina | X | X | 1 | 99 |  | X | X | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se procede con la selección de una muestra representativa del 10% y luego su digitalización. |
|----------|---|---|---|---|----|--|---|---|---|

|          |                                     |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |
|----------|-------------------------------------|---|---|---|----|---|---|---|--|--|--|
| 110.05.6 | <b>COMPROBANTES CONTABLES</b>       |   |   |   |    |   |   |   |  |  | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se eliminan por cumplir sus valores primarios y secundarios, Ley 962 de 2005 Artículo 28. Racionalización de la conservación de libros y papeles de comercio. |
|          | <b>CONCILIACIONES BANCARIAS</b>     | X |   | 2 | 20 | X |   |   |  |  |  |
|          | Extractos bancarios                 | X |   |   |    |   |   |   |  |  |  |
|          | Conciliación                        | X | X |   |    |   |   |   |  |  |  |
| 110.05.7 | <b>COMPROBANTES CONTABLES</b>       |   |   |   |    |   |   |   |  |  | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se eliminan por cumplir sus valores primarios y secundarios, Ley 962 de 2005 Artículo 28. Racionalización de la conservación de libros y papeles de comercio. |
|          | <b>DECLARACIONES TRIBUTARIAS</b>    | X | X | 2 | 20 | X |   |   |  |  |  |
|          | Constancias de pagos                | X | X |   |    |   |   |   |  |  |  |
|          | Facturas de impuestos tributarios   | X |   |   |    |   |   |   |  |  |  |
| 110.05.8 | <b>COMPROBANTES CONTABLES</b>       |   |   |   |    |   |   |   |  |  | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se eliminan por cumplir sus valores primarios y secundarios, Ley 962 de 2005 Artículo 28. Racionalización de la conservación de libros y papeles de comercio. |
|          | <b>PROVISIONES</b>                  | X | X | 2 | 20 | X |   |   |  |  |  |
|          | Nota crédito                        | X | X |   |    |   |   |   |  |  |  |
|          | Notas debito                        | X | X |   |    |   |   |   |  |  |  |
|          | Depreciaciones                      | X | X |   |    |   |   |   |  |  |  |
|          | Diferidos                           | X | X |   |    |   |   |   |  |  |  |
|          | Amortizaciones                      | X | X |   |    |   |   |   |  |  |  |
| 110.10.2 | <b>INFORMES</b>                     |   |   |   |    |   |   |   |  |  | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se procede con la selección de una muestra representativa del 10% y luego su digitalización.  |
|          | <b>INFORMES ESTADOS FINANCIEROS</b> | X | X | 2 | 20 |   | X | X |  |  |  |
|          | Balance general de comprobación     | X | X |   |    |   |   |   |  |  |  |
|          | Estado de resultados básicos        | X | X |   |    |   |   |   |  |  |  |
|          | Notas explicatorias                 | X | X |   |    |   |   |   |  |  |  |
|          | Informe                             | X | X |   |    |   |   |   |  |  |  |
| 110.11.1 | <b>INVENTARIOS</b>                  |   |   |   |    |   |   |   |  |  | Se conserva en AG y cada año se actualiza.   |
|          | <b>INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS</b> |   | X | 1 | X  |   |   |   |  |  |  |
|          | Inventario                          |   | X |   |    |   |   |   |  |  |  |

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

AG= Archivo de Gestión

AC= Archivo Central

AH= Archivo Historico

Firma Responsable: Jorge Enrique Garcia González

GERENTE

Fecha: 20-12-2017

