

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Entidad Productora: FLOTA RIONEGRO  
 Oficina Productora: GERENCIA  
 Código de oficina productora: 100

Fecha de aprobación: 20/12/2017  
 Acta de comité de archivo No.: 1 DE 2017

| CÓDIGO   | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES   | SOPORTE          |             | RETENCION       |                 | DISPOSICION FINAL |   |   |   | PROCEDIMINETO   |
|----------|--|------------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
|          |  | Fisico           | Electrónico | Archivo Gestión | Archivo Central | CT                | E | D | S |   |
| 100.01.2 | <b>ACTAS</b><br><b>ACTAS DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS</b><br>Acta<br>Listado de asistencia<br>Anexos   | X                |             | 5               | 15              | X                 |   | X |   | Subserie de valor secundario, por contener información que evidencia el desarrollo de la entidad en el tiempo, una vez transferida al AC se sugiere la Digitalización, para mayor conservación. |
| 100.01.6 | <b>ACTAS</b><br><b>ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA</b><br>Acta<br>Listado de asistencia<br>Anexos   | X                |             | 5               | 15              | X                 |   | X |   | Subserie de valor secundario, por contener información que evidencia el desarrollo de la entidad en el tiempo, una vez transferida al AC se sugiere la Digitalización, para mayor conservación. |
| 100.01.8 | <b>ACTAS</b><br><b>ACTAS DE REUNIÓN</b><br>Acta<br>Listado de asistencia<br>Anexos   | X                | X           | 1               | 9               |                   |   | X | X | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se procede con la selección de una muestra representativa del 10% y luego su digitalización.   |
| 100.02.1 | <b>ACCIONES</b><br><b>REGISTROS DE ACCIONISTAS</b><br>Libro registro de accionistas  | X                |             | 2               | 8               | X                 |   | X |   | Serie de valor secundario por contener información misional que constituye la memoria de la organización, una vez cumplido los tiempos en el AG y AC se procede con su digitalización.          |
| 100.06.1 | <b>CONTRATOS Y CONVENIOS</b><br><b>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b><br>Contrato<br>Hoja de vida<br>Rut<br>Tarjeta profesional  | X<br>X<br>X<br>X |             | 1               | 19              |                   | X |   |   | Luego de finalizado el tramite y cumplido el tiempo en AG y AC se procede con su eliminación por carecer de valores secundarios   |
| 100.06.2 | <b>CONTRATOS Y CONVENIOS</b><br><b>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESPECIAL</b><br>Extracto de Contrato Servicios Especiales<br>Solicitud de servicio<br>Descripción de rutas | X                | X<br>X      | 1               | 19              |                   | X |   |   | Luego de finalizado el tramite y cumplido el tiempo en AG y AC se procede con su eliminación por carecer de valores secundarios   |

|          |  |
|----------|--|
| 100.06.3 | <b>CONTRATOS Y CONVENIOS</b><br><b>CONVENIOS DE COLABORACION</b><br><b>EMPRESARIAL</b><br>Convenio |
|----------|--|

|   |  |   |    |  |   |  |   |
|---|--|---|----|--|---|--|---|
| X |  | 1 | 19 |  | X |  | Luego de finalizado el tramite y cumplido el tiempo en AG y AC se procede con su eliminación por carecer de valores secundarios |
|---|--|---|----|--|---|--|---|

|          |   |                       |        |   |    |   |  |   |   |  |
|----------|---|-----------------------|--------|---|----|---|--|---|---|--|
| 100.06.4 | <b>CONTRATOS Y CONVENIOS</b><br><b>CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS DE TRANSPORTE</b><br>Contrato<br>Solicitud de servicio<br>Descripción de rutas  | X                     | X<br>X | 1 | 19 | X |  |   |   | Luego de finalizado el tramite y cumplido el tiempo en AG y AC se procede con su eliminación por carecer de valores secundarios  |
| 100.07.7 | <b>CONTROLES Y REGISTROS</b><br><b>CITACIÓN DE ASAMBELA DE ACCIONISTAS</b><br>Citación  | X                     | X      | 1 | 9  | X |  | X |   | Serie de valor secundario por contener información misional que constituye la memoria de la organización, una vez cumplido los tiempos en el AG y AC se procede con su digitalización.           |
| 100.10.4 | <b>INFORMES</b><br><b>INFORMES REVISORIA FISCAL</b><br>Informe anual  | X                     |        | 2 | 8  | X |  | X |   | Serie de valor secundario por contener información misional que constituye la memoria de la organización, una vez cumplido los tiempos en el AG y AC se procede con su digitalización.           |
| 100.13.1 | <b>MATRIZ LEGAL</b><br><b>MATRIZ LEGAL ESTATUTARIA</b><br>Escritura<br>Registro mercantil   | X<br>X                |        | 5 | 15 | X |  | X |   | Serie de valor secundario por contener información misional que constituye la memoria de la organización, una vez cumplido los tiempos en el AG y AC se procede con su digitalización.           |
| 100.15.1 | <b>PROCESOS</b><br><b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACCIDENTES DE TRANSITO</b><br>Investigación de accidente o incidente<br>Reporte de accidente o siniestros<br>Notificación audiencia publica<br>Formulario notificación de siniestros<br>Resumen de hechos por persona afectada<br>Control de siniestros<br>Fallo de la audiencia. | X<br>X<br>X<br>X<br>X | X<br>X | 1 | 20 | X |  |   |   | Pasados los diez (10) años de emitida la sentencia se eliminan. El expediente es propio del juzgado que conoció y tramitó el proceso. Código Contencioso Administrativo. Art.25 Ley 1437 de 2011 |
| 100.15.2 | <b>PROCESOS</b><br><b>PROCESO CIVILES Y COMERCIALES</b><br>Citación audiencia de conciliación<br>Notificación de demanda<br>Respuesta a demanda<br>Fallo primera y segunda instancia<br>Apelación primera y segunda instancia   | X<br>X<br>X<br>X<br>X |        | 2 | 8  |   |  | X | X | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se procede con la selección de una muestra representativa del 10% y luego su digitalización.  |
| 100.15.5 | <b>PROCESOS</b><br><b>PROCESOS JURIDICOS DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b><br>Citación audiencia de conciliación<br>Notificación de demanda<br>Respuesta a demanda<br>Fallo primera y segunda instancia  | X<br>X<br>X<br>X      |        | 2 | 8  |   |  | X | X | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se procede con la selección de una muestra representativa del 10% y luego su digitalización.  |

Apelación primera y segunda instancia

x

|                 |                                       |   |  |   |   |  |  |   |   |   |
|-----------------|---------------------------------------|---|--|---|---|--|--|---|---|---|
| <b>100.15.6</b> | <b>PROCESOS</b>                       |   |  |   |   |  |  |   |   | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se procede con la selección de una muestra representativa del 10% y luego su digitalización. |
|                 | <b>PROCESOS LABORAL</b>               |   |  |   |   |  |  |   |   |   |
|                 | Citación audiencia de conciliación    | X |  |   |   |  |  |   |   |   |
|                 | Notificación de demanda               | X |  | 2 | 8 |  |  | X | X |   |
|                 | Respuesta a demanda                   | X |  |   |   |  |  |   |   |   |
|                 | Fallo primera y segunda instancia     | X |  |   |   |  |  |   |   |   |
|                 | Apelación primera y segunda instancia | X |  |   |   |  |  |   |   |   |
| <b>100.15.7</b> | <b>PROCESOS</b>                       |   |  |   |   |  |  |   |   | Luego de cumplido el tiempo en el AG y AC, se procede con la selección de una muestra representativa del 10% y luego su digitalización. |
|                 | <b>PROCESOS PENALES</b>               |   |  |   |   |  |  |   |   |   |
|                 | Citación audiencia de conciliación    | X |  |   |   |  |  |   |   |   |
|                 | Notificación de demanda               | X |  | 2 | 8 |  |  | X | X |   |
|                 | Respuesta a demanda                   | X |  |   |   |  |  |   |   |   |
|                 | Fallo primera y segunda instancia     | X |  |   |   |  |  |   |   |   |
|                 | Apelación primera y segunda instancia | X |  |   |   |  |  |   |   |   |

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

AG= Archivo de Gestión

AC= Archivo Central

AH= Archivo Historico

Firma Responsable: Jorge Enrique Garcia González

GERENTE

Fecha: 20-12-2017